

Útmutató az EPER-ben még nem regisztrált szervezetek elektori jelentkezéséhez

A **Nemzeti Együttműködési Alap** (NEA) civil jelöltállítási rendszerébe jelentkezhetnek azok a civil szervezetek (a 2011. évi CLXXV. tv. szerinti **Egyesület** illetve **Alapítvány**), amelyek **országos** (legalább 7 megyére kiterjedő) és **területi** (amely működésének kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit) működési hatókörrel rendelkeznek (az EPER-ben nem „helyi” működési szinttel regisztráltak).

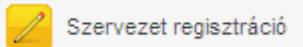
Az elektori jelentkezést a Felhívásban és a jelen Útmutatóban szereplő módon az EPER-ben lehet beadni.

A <https://www.eper.hu/webeper/paly/palybelep.aspx> oldal szolgál az új felhasználók regisztrációjának megkezdésére:

REGISZTRÁCIÓ

Amennyiben a civil szervezet még nem rendelkezik EPER-regisztrációval, a belépő felületen kattintson a **Regisztráció** gombra, melynek hatására elindul a regisztrációs folyamat. Gördítse

le az oldalt, az oldal alján válassza a  gombot.

A  gombra kattintva az alábbi felület jelenik meg:

Általános	Felhasználónév	<input type="text"/>
Alapadatok	Jelszó	<input type="text"/>
Működési szint, hatókör	Jelszó még egyszer	<input type="text"/>
Címadatok	E-mail	<input type="text"/>
Telephely adatok	E-mail még egyszer	<input type="text"/>
Banki adatok		
Információs adatok		
Nyilatkozatok		
	Kép szám mező	<input type="text"/>
	Elfogadom az ÁSZF-et	<input type="checkbox"/>

A fenti füleken végighaladva töltse ki a regisztrációs adatlapot. Minden esetben az a fül a sötétebb színű, amelyik éppen aktív, tehát jelenleg azon végezheti az adatok kitöltését. Kattintásra tud egy másik fülre váltani.

Az első lapon meg kell adnia egy **felhasználónevet**, (minimum 5, maximum 15 karakter hosszú, az angol abc karaktereit valamint számokat tartalmazhat), egy **jelszót** (minimum 8 karakter, tartalmaznia kell legalább egy kisbetűt, egy nagybetűt és egy számot), valamint egy működő **e-mail címet**. Jelszavát és e-mail címét biztonsági okokból kétszer kell megadnia. Mindenképpen olyan e-mail címet adjon meg, melyhez könnyen hozzáfér, ugyanis a regisztráció érvényesítéséhez egy e-mailt küld a rendszer. A regisztráció érvényesítéséhez és véglegesítéséhez az aktivációs e-mailben leírt utasítások végrehajtása szükséges.

Ezen az oldalon talál még egy képet, melyen egy öt karakterből álló karaktersort lehet kiolvasni. Az itt kiolvasott karaktersort, a kép alatt található mezőbe kell ugyanolyan formában begépelnie, figyelve a kis és nagybetűk közti eltérésre. Amennyiben elolvasta az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) és azt elfogadja, akkor kattintson a legalsó sor végén található jelölő négyzetbe. A kattintás hatására egy pipa jelenik meg, mellyel Ön elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.

A második oldalon (**Alapadatok**) az Ön által képviselt szervezetre vonatkozó főbb adatokat (név, jogi státusz, adószám stb.) kell kitöltenie, hivatalos iratai alapján.

A harmadik oldalon (**Működési szint, hatókör**) a legördülő listából válassza ki a szervezetének működési szintjét, valamint a jelölőnégyzetek segítségével válassza ki a működési hatókörét. Helyi működési szint választása esetén a működési hatókörnek is helyinek kell lennie, más működési szint választása esetén minimum egy megyét meg kell jelölnie.


A negyedik oldalon (**Cím adatok**), a szervezet hivatalos címét, valamint levelezési címét kell megadnia. Hivatalos címként szervezet esetében a székhely cím fogadható el. Cím megadásánál először az országot, majd az irányítószámot adja meg, ezután a rendszer (Magyarország esetén) automatikusan kitölti a település, a kistérség, megye, valamint a régió mezőket. Amennyiben a levelezési címe megegyezik a hivatalos címével, akkor kattintson az oldal közepén található kis négyzetbe. Ezáltal a rendszer automatikusan átmásolja a cím adatokat.

Az ötödik oldalon a **Telephely adatok** fülön van lehetősége megadni az esetleges Telephely adatait. A szervezet székhelyét nem kell itt megadnia, csak a székhelytől eltérő, NAV-hoz bejelentett egyéb telephelyeket. Telephely megadása esetén a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz csatolnia kell a telephelyről szóló NAV bejelentő másolatát.

A hatodik oldalon a **Banki adatok** fülön a bankszámla adatait kell megadnia. A Swift kód mezőt csak nem magyarországi székhelyű bank esetében kötelező kitöltenie.

A hetedik oldalon (**Információs adatok**) statisztikai, illetve információs adatmezők találhatók, amelyek kitöltése nem kötelező. Amennyiben úgy gondolja, hogy megadja információs adatait és hozzájárul főbb adatainak nyilvánossá tételéhez, úgy adatai megjelennek a <http://www.eper.hu/eperportal/pages/template1.aspx?page=searchpartner> internetes elérhetőségen, az ott megjelenő keresési feltételek alapján, ezáltal segítve más hasonló területen tevékenykedő szakemberek, szervezetek megtalálását, projekteken való együttműködésüket.

Az utolsó oldalon **Nyilatkozatok** talál, melyet szintén kötelező kitöltenie, hiszen a pályázat benyújtásához, illetve támogatás megítéléséhez a szerződéskötés feltétele.

A rendszer a kitöltésnél ellenőrzéseket végez, és amikor a  **Regisztráció** gombra kattint, tudatja Önnel, hogy milyen hiányosságok találhatóak az adatlapon. Ilyen hibaüzenetek a következők lehetnek:


A partnerúrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:

Banki adatok oldalán:

*** Bankszámlaszám - A megadott számlaszám hossza nem megfelelő.**


 **Rendben**

A fenti hibaüzeneteket akkor jelennek meg, ha nem megfelelő a megadott bankszámlaszám formátuma, illetve ha nem elegendő számot tartalmaz. Hibaüzenet esetén kattintson a

 **Rendben**

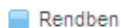
gombra, majd lépjen vissza arra a menüpontra, amelyik oldalon a hibás adat található, és javítsa!

Amennyiben minden mezőt megfelelően kitöltött, és az ellenőrzés is megtörtént, akkor a


 **Regisztráció**

gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg:

Regisztrációját köszönjük, a megadott email címre elküldtük az aktiváláshoz szükséges linket!


 Rendben

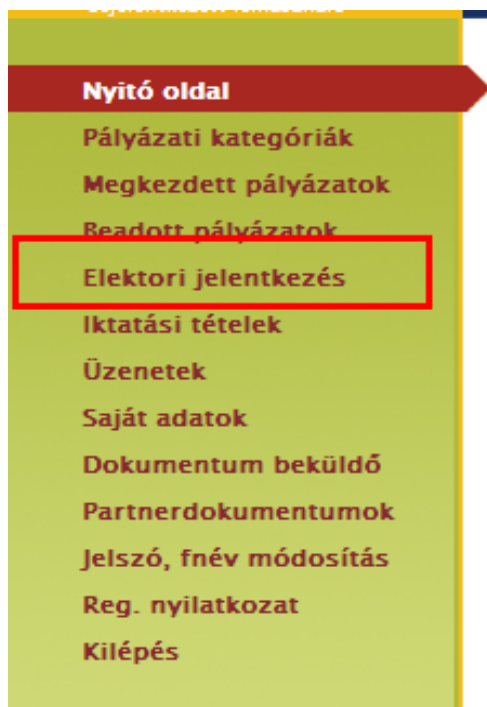



Kattintson a  gombra. A megadott adatokat a rendszer elmenti, és ennek megfelelően az EPER egy **aktivációs e-mail**-t küld a regisztrációban megadott e-mail címre.

A regisztrációt aktiváló e-mailben egy linket talál, amelyre kattintva regisztrációját érvényesítheti. Sikeres aktiválás esetén a képernyőn megjelenik egy üzenet, mely tájékoztatja Önt a sikeres regisztrációról. Ezután a megadott felhasználóneve és jelszava használatával már beléphet a <https://www.eper.hu/webeper/paly/palybelep.aspx> oldalon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe (EPER).

ELEKTORI JELENTKEZÉS

Amennyiben a szervezet az EPER-ben regisztrált, úgy a felhasználónév és jelszó megadásával, belépést követően az  menüpontban tudja beadni a jelentkezést:



Az  menüpontra kattintva megjelenik a 3 oldalas kitöltési felület, ahol az első oldalon a rendszer beemeli a **Szervezet** regisztrált adatait, csupán a képviselő adatait szükséges megadni (az irányítószám megadása után az EPER generálja a képviselő lakcímének települését).

A lap tetején látható „elektori adatlap státusza” mezőt a rendszer tölti (mindig az adatlap változásoknak megfelelően változik). Mentés után „megkezdett”, véglegesítés után „beérkezett” státusz látható.

Az oldalon szereplő többi mező adattartalma is automatikusan változik, annak megfelelően, ahogyan az a saját adatok kitöltésekor megadásra került, illetve a beküldött regisztrációs nyilatkozat elfogadása is megtörtént. Tehát bármely itt szereplő adat módosítása csak úgy történhet meg, ha a pályázói nyitó

oldal  menüpontjában az oldal alján található



Adatmódosítás

funkciógombra kattint, módosítja a szervezet adatait, majd a

Reg. nyilatkozat

menüpontból új regisztrációs nyilatkozatot nyomtat ki, és postai úton beküldi a Wekerle Sándor Alapkezelő címére (1088 BP, Múzeum u. 17.)!

Szervezet adatai	Elektori adatlap státusza	<input type="text"/>
Elektor adatai	Civil szervezet neve	<input type="text" value="SPRO Alapítvány"/>
Elektori gyűlés	Székhely ország	<input type="text" value="Magyarország"/>
	Székhely irányítószám	<input type="text" value="5000"/>
	Székhely település	<input type="text" value="Szolnok"/>
	Székhely utca, házszám	<input type="text" value="Katona Zsigmond utca 421."/>
	Levelezési név	<input type="text" value="SPRO Alapítvány"/>
	Levelezési ország	<input type="text" value="Magyarország"/>
	Levelezési irányítószám	<input type="text" value="5000"/>
	Levelezési település	<input type="text" value="Szolnok"/>
	Levelezési utca, házszám	<input type="text" value="Katona Zsigmond utca 421."/>
	A civil szervezet képviselőjének neve	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím irányítószám	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím település	<input type="text"/>
	Képviselő lakcím utca, házszám	<input type="text"/>
	Képviselő telefonszám	<input type="text"/>
	Képviselő e-mail	<input type="text"/>
	civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése	<input type="text" value="Pest Megyei Bíróság (Budapest)"/>
	A bírósági végzés száma	<input type="text" value="1111"/>
	A bírósági végzés jogerőre emelkedésének időpontja	<input type="text" value="2009.06.18."/>
	A civil szervezet adószáma	<input type="text" value="19915603105"/>
	A civil szervezet e-mail címe	<input type="text" value="zsufa@zsufa.hu"/>

Mégse Mentés bezárással Mentés bezárás nélkül Véglegesítés

Az „**Elektor adatai**” oldal adatait ki kell tölteni (az oldalak közötti váltáskor nem szükséges mentés, csak ha később szeretné folytatni a kitöltést):

Szervezet adatai	Elektor neve	<input type="text"/>
Elektor adatai	Elektor országa	Magyarország <input type="button" value="v"/>
Elektori gyűlés	Elektor irányítószáma	<input type="text"/>
	Elektor települése	<input type="text"/>
	Elektor utca, házátszáma	<input type="text"/>
	Elektor telefonszáma	<input type="text"/>
	Elektor édesanyja neve	<input type="text"/>
	Elektor születési helye	<input type="text"/>
	Elektor születési ideje	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
	Elektor e-mail címe	<input type="text"/>
	Tanácsstag-jelölt neve	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési helye	<input type="text"/>
	A tanácsstag-jelölt születési ideje	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
	Kollégiumi tagjelölt neve	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési helye	<input type="text"/>
	A kollégiumi tagjelölt születési ideje	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>

Mégse
 Mentés bezárással
 Mentés bezárás nélkül
 Véglegesítés

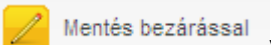
A harmadik oldalon kérjük, hogy azt az elektori gyűlést jelöljék meg (a sor elején a jelölő cellába kattintva), amelyik a bírósági kivonaton szereplő és a létesítő okirat szerinti alaptevékenységnek megfelel. **Csak egy gyűlés jelölhető!**

Ezen a felületen kell csatolni a 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat eredeti példányának szkennelt formátumát, illetve a tanácsstagjelölt és a kollégiumi tagjelölt önéletrajzát is, az erre szolgáló mezőkben (a **tanácsstagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 1”, illetve a **kollégiumi tagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 2.”), a zöld gémkapocs-jelre kattintva:

Szervezet adatai	A létesítő okirat szerinti tevékenység figyelembe vételével elektori gyűlés megjelölése																
Elektor adatai																	
Elektori gyűlés	<table border="1"> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Nemzeti összetartozás</td> <td>Az európai integráció és a Kárpát medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Új nemzedékek jövőjéért</td> <td>A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés természet- és környezetvédelem</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Mobilitás és alkalmazkodás</td> <td>Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tuzoltás, mentés és katasztrófaelhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Közösségi környezet</td> <td>A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Társadalmi felelősségvállalás</td> <td>Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, idősokorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek</td> </tr> </table>		<input type="radio"/>	Nemzeti összetartozás	Az európai integráció és a Kárpát medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme	<input type="radio"/>	Új nemzedékek jövőjéért	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés természet- és környezetvédelem	<input type="radio"/>	Mobilitás és alkalmazkodás	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tuzoltás, mentés és katasztrófaelhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme	<input type="radio"/>	Közösségi környezet	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek	<input type="radio"/>	Társadalmi felelősségvállalás	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, idősokorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek
<input type="radio"/>	Nemzeti összetartozás	Az európai integráció és a Kárpát medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme															
<input type="radio"/>	Új nemzedékek jövőjéért	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés természet- és környezetvédelem															
<input type="radio"/>	Mobilitás és alkalmazkodás	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tuzoltás, mentés és katasztrófaelhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme															
<input type="radio"/>	Közösségi környezet	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek															
<input type="radio"/>	Társadalmi felelősségvállalás	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, idősokorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek															
	Bírósági kivonat oldalhű digitális másolata																
	Önéletrajz 1																
	Önéletrajz 2																

Mégse
 Mentés bezárással
 Mentés bezárás nélkül
 Véglegesítés

Az összes adat (mindhárom oldal) kitöltését követően az oldal alján található **Véglegesítés** gombra kattintva érkezik be az EPER-be az elektori jelentkezés, melyet követően már nem módosíthatók a jelentkezés adatai!

Amennyiben csak a  vagy a  funkciót használja, úgy a jelentkezés „**Megkezdett**” státuszban marad, a határidő letelte után a megkezdett státuszban lévő jelentkezéseket nem tudjuk figyelembe venni!


Amennyiben nem adott meg minden adatot, vagy nem megfelelően töltötte ki a mezőket, a véglegesítés során lefutó ellenőrzés hibaüzenetet írhat ki, mely alapján kérjük, javítsa az adatokat!

Az elektori űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:

Nincs kitöltve minden kötelező mező! Ezek:

- * A civil szervezet képviselőjének neve
- * Képviselő lakcím irányítószám
- * Képviselő lakcím település
- * Képviselő lakcím utca, házzám
- * Képviselő telefonszám
- * Képviselő e-mail
- * Elektor neve
- * Elektor irányítószáma
- * Elektor települése
- * Elektor utca, házzáma
- * Elektor telefonszáma
- * Elektor édesanyja neve
- * Elektor születési helye
- * Elektor születési ideje
- * Elektor e-mail címe
- * A képviselőnél megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- * Az elektornál megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- * Nem választott elektor települést!
- * Nem választott képviselő települést!

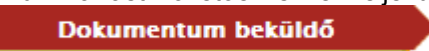
Rendben

Véglegesítést követően megjelenik az  gomb, majd az [Elektori jelentkezés letöltése](#) pdf-fájl, ami tartalmazza az elektori adatlapon megadott adatokat:

Mégse

Elektori jelentkezés nyomtatása


[Elektori jelentkezés letöltése](#)

Kérjük, hogy a letölthető adatlapot nyomtassa ki, írja alá a szervezet hivatalos képviselője, az elektor, a tanácsstagjelölt, a kollégiumi tagjelölt, valamint két tanú. Aláírást követően szkennelje be, majd a „Saját gép”-ről a dokumentumot töltsse fel az EPER  menüpont alatt (a zöld gémkapocs-jelre kattintva):

Dokumentum csatolása 

Megjegyzés

Mégse Küldés

A beküldött dokumentum a  menüpontban tekinthető meg. Amíg nem történt meg a dokumentum elbírálása (a formai ellenőrzés során a kezelő általi elnevezése), addig a „[jogi dokumentum típusa](#)” mező üres:

Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Elektori jelentkezés

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

Partnerdokumentumok

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés

Jogi dokumentum típus	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kiírás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863		2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862		2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078		2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160		2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>		Egyesület a máért és a holnapért				2012. 02. 13.	

11 / 11 < vissza | következő > ugrás: Mehet >

Megtékint Dokumentum beküldése

Amikor megtörténik a dokumentum elbírálása, akkor lesz látható a között a jogi dokumentum típusa, mint **elektori adatlap**:

Partnerdokumentumok

Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Elektori jelentkezés

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

Partnerdokumentumok

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés

Jogi dokumentum típus	Partner név	EPER azonosító	Iktatószám	Pályázati azonosító	Érvényesség dátuma	Beküldés dátuma	Kiírás
<input type="checkbox"/>	közhasznúsági jelentés	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86863		2011. 06. 30.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	létesítő okirat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-86862		2013. 12. 31.	2011. 02. 09.	
<input type="checkbox"/>	számviteli beszámoló	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2011-144078		2011. 05. 31.	2011. 02. 25.	
<input type="checkbox"/>	regisztrációs nyilatkozat	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7160		2012. 12. 31.		
<input type="checkbox"/>	elektori adatlap	Egyesület a máért és a holnapért	EPER-2012-7162		2012. 12. 31.	2012. 02. 13.	

11 / 11 < vissza | következő > ugrás: Mehet >

Megtékint Dokumentum beküldése



Felhívjuk figyelmüket, hogy az EPER-ben beküldött dokumentumok maximális mérete dokumentumonként 10 MB lehet, csatolható fájl formátumok: doc, pdf, xls, jpg, tiff, bmp, WinZip.

Amennyiben az elbírálás során az elektori adatlapokon megadott adatok nem megfelelőek (a szervezet adatai nem egyeznek meg a bírósági kivonaton szereplő adatokkal), vagy hiányosak, úgy ezen adatokat **5 napos, egyszeri** hiánypótlás keretében lesz lehetőség javítani. **A hiánypótlás teljesítésére kizárólag a jelentkezési határidőn belül van lehetőség!** Az elbírálás eredményéről minden esetben értesítést fog küldeni az Alapkezelő.

Az elektori gyűlések helyszínei a Kormányablakok lesznek, a visszaigazoltan bejelentkezett elektorok személyesen, bármelyik Kormányablakban leadhatják szavazatukat.

Az elfogadott jelentkezéseket követően a szavazásra jogosult elekto helyettesítésére nincsen lehetőség!