

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. fejezet A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA



A szabályzat célja

1. Az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. megbízásából a Bell & Partners Kft. – a továbbiakban: **Szervező** – szervezi és bonyolítja le a "TeSzedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért 2014!" elnevezésű országos hulladékgyűjtési akciót – a továbbiakban: **akció** –. A jelen szabályzat az akcióban résztvevőkre egységes szempontok szerint rögzíti az akció szervezőjének (a szervező képviselőinek, közreműködőinek) és résztvevőinek – együttesen a továbbiakban: **résztvevők** – munkavédelmi feladatait, a részvétel munkavédelmi feltételeit, az oktatás rendjét, az egyéni védőeszközök juttatásának szabályait, a munkavégzésre vonatkozó általános követelményeket, meghatározza a munkavédelmi eljárások rendjét.

2. A szabályzat tartalmazza mindazon követelményeket, amelyeket a vonatkozó jogszabályok, biztonsági szabályzatok, szabványok a szabályzatba utalnak, továbbá amelyek a munkavédelemre vonatkoznak.

A szabályzat hatálya

3. A szabályzat hatálya kiterjed az akció valamennyi helyszínére, az akció időtartamára (2014.05.09-11.) és az akció szervezőjére (a szervező képviselőire és közreműködőire), illetve az akcióban résztvevőkre.

4. A Munkavédelmi Szabályzatban – a továbbiakban: **MvSz** – foglaltak betartása a szervezett munkavégzésben részt vevőkre, illetve a munkavégzés hatókörében tartozó szervezőkre kötelező (résztvevők).

A szabályzatban foglalt rendelkezések megsértése esetén – ha az súlyosabb következménnyel nem jár – az érintett személlyel szemben szabálysértési, fegyelmi, kártérítési, munkabiztonsági felügyeleti eljárás kezdeményezhető.

II. fejezet A VEZETŐK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

5. A Szervező **ügyvezetőjének** feladatai:

- kiadja a munkavédelemmel kapcsolatos jelen szabályzatot,
- kinevezi a munkavédelmi vezetőt,
- kinevezi a vezetőt a munkavédelem közvetlen irányítására,
- elkészíti a munkavédelmi oktatási anyagokat, megszervezi a munkavédelmi oktatást.

6. A **munkavédelem közvetlen irányítására kijelölt vezető** – a Szervező erre kijelölt képviselője – feladatai:

- átruházott jogkörben irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi tevékenységet;
- irányítja a munkavédelmi vezető munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi intézkedések végrehajtását;
- ellenőrzi a munkabalesetek kivizsgálását, bejelentését, nyilvántartását;
- munkavédelmi szemlét tart az akció helyszínein;
- megteremti a hatáskörbe tartozó terület biztonságos munkavégzésének feltételeit;
- megszünteti az egészséget és testi épséget veszélyeztető hiányosságokat;
- védőfelszerelést biztosít a munkavállalóknak.

7. A munkavédelmi **vezető** – valamennyi akció helyszínén a kijelölt csoportvezető – feladatai:

- operatíván irányítja a munkavédelmi tevékenységet;
- munkáját a jogszabályok, biztonsági szabályzatok, szabványok figyelembevételével végzi;

- részt vesz az akció során történt munkabalesetek kivizsgálásában, és a munkabalesetéről jegyzőkönyvet vesz fel;
- megküldi a jegyzőkönyvet – a jogszabályokban előírtak szerint – az illetékes szerveknek.

III. fejezet A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

8. A résztvevőket annak érdekében, hogy a munkakörülményeknek megfelelő munkavédelmi előírásokat megismerjék és elsajátítsák, munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
9. Az oktatást az akció megkezdése előtt kell megtartani, **a munka- és balesetvédelmi szabályok** felolvasásával. A munkavégzés kizárólag a munkavédelmi oktatást követően kezdhető meg.
10. Munkavédelmi oktatást a munkavédelmi vezető tarthatja meg.

IV. fejezet EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉS JUTTATÁSA

11. A résztvevőket az akció megkezdése előtt védőkesztyűvel kell ellátni.
12. Az egyéni védőfelszerelés (védőkesztyű) biztosításáért a Szervező képviselőjében a munkavédelem közvetlen irányítására kijelölt vezető a felelős, átadásukért a munkavédelmi vezető.
13. Az egyéni védőfelszerelésnek a résztvevő részére történő átadása, használatának ellenőrzése a munkavédelmi vezető kötelessége.
14. A résztvevő köteles az egyéni védőfelszerelést az előírásnak megfelelően, rendeltetésszerűen használni, és annak jó állapotát megőrizni.
15. Az egyéni védőfelszerelést a Szervező térítésmentesen biztosítja a résztvevők számára.

V. fejezet A SZERVEZŐ ÉS A RÉSZTVEVŐK MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

16. A jelen Munkavédelmi Szabályzat kiegészíti a jogszabályokban foglaltakat, amelyeket a munkavégzés során alkalmazni kell.
17. A résztvevők egészségének és testi épségének megóvása, a rendelkezések megtartása vagy megtartatása a munkavédelmi vezetők és a résztvevők kötelessége.
18. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, valamint a balesetek megelőzése tekintetében a műszaki jellegű feltételeken túlmenően alapvető követelmény a résztvevők szellemi és egészségügyi alkalmassága.
19. A 18. életévét még be nem töltött személy minden esetben csak felnőtt résztvevő felügyelete mellett vehet részt az akcióban, és ennek során be kell tartani a vonatkozó munkavédelmi rendelkezések, valamint az MvSz előírásait.
20. Nő és 18. életévét be nem töltött személy veszélyes munkahelyen, ahol a munkavégzés egészségét és testi épségét veszélyezteteti, nem foglalkoztatható.
21. A nők és a 18. életévét be nem töltött személyre munkavégzés tilalom áll fenn, ha a munkavégzés egészséges fejlődést károsan befolyásolhatja, vagy ha a terhes nő utódaira veszélyt jelent.

22. A résztvevő – ha a körülmények olyanok, hogy nem felelnek meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, és balesetet okozhatnak – köteles a balesetveszélyt a munkavédelmi vezetőnek jelenteni és intézkedni a balesetveszély elhárításáról.

23. A résztvevő köteles a munkavégzéshez szükséges, illetőleg azzal kapcsolatos munkavédelmi ismereteket elsajátítani, munkavégzése során alkalmazni.

24. A résztvevő az akció helyszínén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban köteles megjelenni, munkát végezni alkoholos befolyásoltságtól mentesen.

25. A résztvevő az akció helyszínén köteles megtartani a fegyelmet és a rendet.

26. A munkavédelmi vezető felelős azért, hogy a hozzá beosztott résztvevők ittas állapotban ne végezhesenek munkát, vagy ha ilyen állapotba kerülnek, felelős azért, hogy az akció helyszínéről eltávolításuk megtörténjen.

27. A résztvevő a védőfelszerelést a használat előtt köteles ellenőrizni, és ha az hibás, azt jelentenie kell munkavédelmi vezetőnek, majd gondoskodnia kell annak kicseréléséről.

28. Az akció helyszínén a munkálatokat munkavédelmi szempontból is koordinálni kell.

VI. fejezet A MUNKABALESETEK BEJELENTÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK ÉS NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

30. Munkabalesetnek minősül az a baleset, amely a résztvevőt a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri.

31. Súlyos az a baleset, amely:

- a sérült halálát;
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását;
- az orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást, súlyos csonttrikulást, hüvelykujj vagy kéz, láb, két vagy több ujj nagyobb részének elvesztését;
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elme zavart okozott.

32. Az előző pontban meghatározott súlyos munkabalesetet a munkavédelem közvetlen irányítására kijelölt vezető vagy a munkavédelmi vezető haladéktalanul köteles távbeszélőn, illetve telexen, telefaxon vagy személyesen bejelenteni:

- a mentőknek (áramütés, baleset esetén az ÁEEF-nek is),
- az OMFF illetékes (fő)felügyelőjének.

33. A Szervező köteles gondoskodni arról, hogy a baleset helyszíne érintetlen maradjon.

34. Minden munkabalesetet be kell jelenteni a munkavédelmi vezető részére.

35. A Szervező minden munkabalesetről köteles nyilvántartani:

- a sérült nevét, születési helyét és időpontját;
- anyja nevét;
- a sérülés időpontját, jellegét, helyszínét;
- az esemény leírását;
- a sérült ellátására tett intézkedést;
- a tanuk nevét és lakcímét;

– a bejegyzést tevő nevét.

36. A munkavédelmi vezető minden keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul kivizsgál, és a kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket munkabaleseti jegyzőkönyvbe rögzíti.

37. A Szervező a munkabalesetről kiállított jegyzőkönyvet haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi:

- a sérültnek, halála esetén közeli hozzátartozójának egy példányban;
- a halált, illetve a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről az OMMF területig illetékes (fő)felügyelőjének egy példányban.

38. Ha a sérült a baleset kivizsgálásában nem vehet részt, annak eredményét tudomására kell hozni, amelyet a jegyzőkönyvben aláírásával kell tanúsítania.

39. A baleset kivizsgálásának szempontjai:

- a jegyzőkönyv pontos kitöltéséhez szükséges adatok megállapítása;
- a vonatkozó adatok összegyűjtése, feltárása;
- a baleset oksági láncolatának összeállítása, elemzése;
- a lehetséges megelőző intézkedések kiválasztása, az abból adódó műszaki, szervezési, egészségügyi, oktatási, vezetői intézkedések megtétele, a felelősök és határidő pontos megjelölésével.

40. A munkabaleset kivizsgálását a munkavédelem közvetlen irányítására kijelölt vezető végzi.

41. A balesetek megelőzése érdekében ki kell vizsgálni minden olyan eseményt, amely nem okozott sérülést, de a körülmények figyelembevételével balesetet okozhatott volna.

42. A „majdnem” (kvázi) baleset kivizsgálását ugyanúgy kell elvégezni, dokumentálni, intézkedést hozni, mint a megtörtént balesetnél.

A Munkavédelmi Szabályzatot jóváhagyom, a munkavédelmi tevékenység végrehajtását ennek megfelelően elrendelem.

Kelt: Budapest, 2014. május 09.



Bell & Partners Kft. – Szervező
képv.: Viskay András ügyvezető